新北市同榮國民小學圖書館圖書捐贈管理辦法

一、 宗旨

本校圖書館（以下簡稱本館）為擴充館藏資源、充實學生閱讀內容，歡迎師生、家長及社會各界捐贈圖書。為維護館藏品質並發揮圖書最大效益，特訂定本辦法。

二、 捐贈原則與受理範圍

本館接受適合**國小學童（6-12 歲）**閱讀、書體教具完整、符合正向教育意義之圖書。

三、 拒絕受理之圖書（拒收項目）

為維護學童身心健康及館藏空間，**下列書籍本館不予受理，請勿送校：**

1. **狀況不佳：** 封面或內頁破損、脫頁、塗改、嚴重黃斑、受潮發霉、有書寫塗鴉者。
2. **時效已過：** 電腦資訊、法律、考試用書、各級學校教科書、課輔參考書。
3. **類型不符：** 限制級、暴力、色情、博弈、具特定宗教宣傳、政治政治意識形態之書籍。
4. **影音雜誌：** CD、錄音帶、錄影帶、超過出刊期半年以上之過期雜誌。
5. **版權問題：** 盜版書、影印書、無版權頁之書籍。

四、 處理流程與產權歸屬

1. **預審制：** 捐贈者須先填寫「**圖書捐贈意願表格**」，經校方及圖書館初步審核通過後，方可將圖書送至本館。
2. **產權歸屬：** 捐贈圖書一經本館簽收，其**所有權及處理權即歸本校所有**。
3. **館方處理權：** 本館對捐贈圖書有最終處置權，包含：編目上架、轉贈班級書庫、提供跳蚤市場、與他校交換、或直接報廢回收，捐贈者不得提出異議或要求退還。

五、 獎勵方式

為感謝捐贈者，本館得視捐贈數量與館藏價值，經校方核准後採取下列方式致謝：

1. 於學校網站公告致謝。
2. 頒發校內感謝狀。

承辦人：教師兼設備組長林靖涵　教師林美倩　　單位主管：教師兼教務主任黃裕展　　校長：新北市泰山區同榮國民小學校長廖明正

新北市同榮國民小學圖書館圖書捐贈意願書暨同意書

本表請連同「捐贈清單」於贈書前交至教務處設備組，待校方通知後再行送書至本館。

【基本資料】

- **捐贈日期：** 中華民國 _____ 年 ___ 月 ___ 日
- **捐贈者姓名/單位：** _____
- **與學校關係：** □ 家長（年____班學生：_____） □ 志工 □ 校友 □ 社會人士
- **聯絡電話：** _____
- **電子信箱：** _____
- **預計捐贈總冊數：** 約 _____ 冊

【捐贈者自主檢查表】（請勾選確認）

- □ 我已確認這批圖書**沒有**破損、發霉、塗鴉或脫頁。
- □ 我已確認這批圖書**不含**成人限制級、特定宗教或政治宣傳內容。
- □ 我已確認這批圖書**不是**教科書、參考書或過期雜誌。
- □ **我同意**圖書館對此批圖書擁有完全處置權（含編目、轉贈或回收處理）。

☞ **捐贈者簽名：**_____

【擬捐贈圖書清單】（若欄位不足可自行增加）

編號	書名	作者 / 出版社	出版年份	館方預審結果（館員填寫）
1	*範例：神奇樹屋 1：恐龍谷大冒險*	*小天下*	*2021*	☐ 接受 ☐ 婉拒 原因：_____
2				☐ 接受 ☐ 婉拒 原因：_____
3				☐ 接受 ☐ 婉拒 原因：_____
4				☐ 接受 ☐ 婉拒 原因：_____
5				☐ 接受 ☐ 婉拒 原因：_____
6				☐ 接受 ☐ 婉拒 原因：_____
7				☐ 接受 ☐ 婉拒 原因：_____
8				☐ 接受 ☐ 婉拒 原因：_____
9				☐ 接受 ☐ 婉拒 原因：_____
10				☐ 接受 ☐ 婉拒 原因：_____

【圖書館審核通報欄】（本欄由校方填寫）

- **設備組長/閱推教師核章：** _____
- **教務主任核章：** _____
- **審查結果通報：**
  - 全數接受，請於 ___ 月 ___ 日前將實體書籍送至圖書館。
  - 部分接受（詳見清單），未接受之書籍請勿送校。
  - 遺憾婉拒（原因：_____
  - _____）