新北市泰山區同榮國民小學 110 學年度第 1 学期分週行事曆

週別	開學前準備	第一週
日期	110.08.25-110.08.31	110.09.01-110.09.04
德目		公德
行政	1. 暑期備課三日 8/25-8/27 2. 8/25(三)9:00 教師會議/10:00 十二年國教研習 3. 8/26(四)9:00 資訊教育研習 4. 8/26(四)13:30 新進教師座談會 5. 8/27(五)9:00 教師會議/10:00 公開授課研習 6.8/27(五)13:30 資訊組班級電腦維護與更新、下午公所防疫消毒(關閉門窗) 7.8/28(六)下午校園環境消毒(防疫+病蟲害) 8. 8/30(一)、8/31(二) 兩日全校教職員正常上班 9. 8/31(二)8:30 學年會議/9:30 領域研討會/10:30 課發會	1.9/1(三)下午 12:30 新生始業輔導 2.9/2(四)開學典禮暨友善校園週
教務處	1.8/24(二)10:00 行政支援研習 2.8/25(三)9:00 教師會議 3.備課一:8/25(三)十二年國教研習 4.備課二:8/26(四)資訊教育研習 5.8/26(四)13:30 新進教師座談會 6..8/27(五)9:00 教師會議 7.備課三:8/27(五)10:00 公開授課研習 8. 8/30(一)、8/31(二) 兩日全校教職員正常上班 9. 8/31(二)8:30 學年會議/9:30 領域研討會/10:30 課發會	1.教師參與領域教學規劃討論(召、課發會代表) 2.軍公教遺族補助申請(依來文) 3.教育部急難慰助金申請(隨時 格請洽註冊組) 4.班級課表印製 5.語文競賽選手集訓 6.教學環境布置 7.本土語第 3 節開始上課
學務處	1.處理體育性社團開課事宜 2.處理藝文性社團開課事宜 3.協調六年級游泳課上課事宜 4.印製社團報名通知單 5.印製家事、校園及社區服務學習單 6.8/27(五)確認掃區 7.8/27(五)掃具及清潔用品退補 8.8/27(五)清潔隊疫情消毒 9.8/28(六)例行性校園環境消毒 10.印製午餐調查表、午餐補助導師導師家庭訪視紀錄表、午餐補助申請書暨審核表、幸福晨飽早餐補助申請表、自主管理體溫量測紀錄表、環保小志工推薦表格	1.9/1(三)藝文性社團開始招生 2.9/1(三)體育性社團開始招生 3.9/1(三)掃區分配及打掃、垃圾 4.環保小志工推選 5.9/2(四)學自會開始執勤 6.服務學習紀錄開始
總務處	1.教室修繕查驗 2.課桌椅調補 3.電力改善及冷氣安裝工程	1.飲水機巡檢 2.宿舍借用作業 3.清點鑰匙、磁扣 4.申報 8 月勞工退休金 5.學生註冊身分調查 6.電力改善及冷氣安裝工程

輔導室	1.辦理課後班繳費 2.召募五年級愛心服務隊(協助一年級) 3.辦理特殊教育學生助理人員、相關專業事宜	1.8/28(日)祖父母節(樂活祖孫週) 2.9/1(三)下午 12:30 新生始業輔導 3.9/1(三)舊生課後班依序開課 4.9/3(五)轉入生定向輔導 5.辦理課後班繳費 6.召募五年級愛心服務隊(協助一年級) 7.補測 109 下學習扶助篩選測驗 8.志工小組會議(依各組議定時間)
幼兒園	1. 8/25(三)備課日 2~防疫會議/期初園務會議/課發會議 2. 8/30(一)備課日 3~家長幼生分流放置用品/清潔廣場遊樂器材 3. 8/31(二)遊樂場設施設備檢核	1.9/1(三)收回課後調查表/預防接種影印本 2.9/1(三)發肖像權/託藥同意書 3.9/3(五)畢照開會通知 4.9/3(五)9 月慶生會 5.9/3(五)棉被清洗日~(防疫期間每週帶回) 6.清點各班財產清冊 7.9/4(六)購買園兜/運動服